

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM

EGYETEMI DOKTORI SZABÁLYZAT

A jelen szabályzat az alábbiak alapján készült:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.),

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet,

A doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet,

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság, valamint az Országos Doktori Tanács ajánlásai.

EGYETEMI DOKTORI SZABÁLYZAT

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsa, az Egyetem Statútumával összhangban, a színvonalas felsőoktatás hatékony biztosítása érdekében az alábbi szabályt alkotja.

I. Fejezet Általános rendelkezések

A doktori (PhD) fokozatról általában

1. § (1) A doktori képzés a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Doktori Iskolájában a Katolikus Egyház vonatkozó jogszabályai, valamint a Hittudományi Karnak és az egyházilag karként minősülő Kánonjogi Posztgraduális Intézetnek az Apostoli Szentszék által jóváhagyott szabályzatai és az Egyetem nagykancellárja által jóváhagyott belső szabályai szerint történik. E szabályokkal a jelen szabályzat előírásai a szent tudományok terén való doktori képzés és fokozatszerzés tekintetében semmiben sem ellenkezhetnek. Mivel az Egyetem különféle kiegészítő szabályzatai nem érvényesek sem a Hittudományi Karra, sem a Kánonjogi Posztgraduális Intézetre, így az alábbiakban a Hittudományi Doktori és Habilitációs Tanácsra, ill. a Hittudományi Doktori Iskolára (annak programjaira) tett utalások a Hittudományi Kar, illetve a Kánonjogi Posztgraduális Intézet belső szabályzatára és szabályaira tett utalásnak minősülnek. Amennyiben azok egyes, itt szereplő kérdésekben, nem intézkednek, a joghézag kitöltése az Egyetem általános szabályzatának megfelelő alkalmazásával történik.

(2) Az Egyetem doktori képzést a jelen szabályzat 2. sz. mellékletében foglalt doktori iskolákban folytat, és a jelen szabályzat 1. sz. mellékletében foglalt tudományágakban ítél oda doktori (PhD) fokozatot (a továbbiakban: doktori fokozat). A Teológiai és a Kánonjogi Doktori Program (a továbbiakban: Teológiai Program és Kánonjogi Program) és az egyházi fokozatszerzés a hatályos katolikus egyházi előírások szerint működik. A szent tudományok területén szerzett egyházi doktori fokozatoknak a Magyar Állam általi doktori fokozatként való elismeréséhez szükséges a doktori iskola Oktatási Hivatal általi nyilvántartásba vétele és engedélyezése is. Nem lehet azonban a szent tudományok területén államilag elismert doktori fokozatot szerezni anélkül, hogy a doktorandusz egyszersmind ne szerezne meg a megfelelő egyházi doktori fokozatot is.

(3) Az Egyetem – jelen szabályzat szerinti – doktori iskoláinak működését – a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság támogató véleményének beszerzését követően – az Oktatási Hivatal, a hatályos magyar jogszabályok rendelkezései szerint engedélyezte, így az Egyetem a doktori képzés sikeres befejezését követően a legmagasabb egyetemi végzettségként doktori fokozatot ítélhet oda a doktorandusz hallgatónak.

(4) A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. Doktori képzésben legalább kettőszáznegyven kreditet kell szerezni, nyolc félév képzési idő alatt. A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként, valamint a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

(5) A doktori fokozat meghatározott tudományágon belül választott doktori téma magas színvonalú ismeretét, új tudományos eredményekkel gazdagító művelését és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja.

(6) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekről az egyes doktori iskolák működési szabályzatai rendelkeznek.

(7) A jelen szabályzat alkalmazásában az Egyetemi Tanács megnevezés a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben szenátusként nevesített testületet jelöli, összhangban a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezéseivel.

II. Fejezet

A doktori képzés szervezeti keretei

A doktori iskola

2. § (1) Doktori képzés kizárólag a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően létesített és az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett doktori iskola keretein belül folytatható.

(2) Az Egyetemen tudományáganként – a multidiszciplináris területen működő doktori iskolák kivételével – csak egy doktori iskola működhet.

(3) A doktori iskola létesítését – az Egyetemi Tanács ilyen tartalmú döntése alapján – a rektor jogosult kezdeményezni az Oktatási Hivatalnál. A létesítési dokumentumokat a létesítendő doktori iskola törzstagjai, illetve a tudományterületi/tudományági doktori tanács készíti elő, és az egyetemi doktori tanácsa (a továbbiakban: Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács) előzetes véleményének kikérése után a rektor terjeszti döntésre az Egyetemi Tanács elé.

(4) A doktori iskola működtetése során az Egyetem – a jogszabályi követelményeken túl – figyelembe veszi a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság ajánlásaiban és útmutatóiban megfogalmazott szakmai követelményeket is.

(5) A doktori iskola törzstagjai azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének a rektorral előzetesen egyeztetett javaslatára – a tudományterületi/tudományági doktori tanács alkalmasnak tart az oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A doktori iskola törzstagjait az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács hagyja jóvá.

(6) Az egy tudományágban működő doktori iskolának legalább hét törzstaggal kell rendelkeznie, akik az adott tudományágban, illetve a doktori iskola létesítési dokumentumában megnevezett kutatási területen tudományos fokozattal bírnak. A több tudományágban működő doktori iskolában legalább kilenc – tudományáganként legalább három – törzstagnak kell lennie, akik az adott tudományágban fejtik ki kutatási tevékenységüket. A neveléstudományi területen működő doktori iskolákban a tanárképzéshez kapcsolódó diszciplináris területről is lehet törzstag. A törzstagok – több tudományágban működő doktori iskola esetén tudományáganként – több mint fele az Egyetemen teljes munkaidős munkaviszonyban foglalkoztatott egyetemi tanár.

(7) Törzstagként figyelembe vehető a kutatóintézzettel erre vonatkozóan fennálló megállapodás alapján teljes munkaidejű – a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező – tudományos tanácsadó, kutatóprofesszor, valamint az Egyetemen aktív kutatótevékenységet folytató Professor Emeritus vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: Professor Emeritus). Az említett feltételeknek megfelelő tudományos tanácsadók vagy kutatóprofesszorok közül legfeljebb két tag – több tudományágban működő doktori iskola esetén tudományáganként egy tag – vehető figyelembe a minimális törzstagi létszámon belül. A Professor Emeritusok száma a minimális hét törzstagon belül legfeljebb egy – több tudományágban működő doktori iskola esetén tudományáganként egy – lehet.

(8) A törzstag tudományos tevékenysége releváns és integráns részét kell, hogy képezze a doktori iskola oktatási és kutatási programjának. Témavezetői tevékenységének – amelynek keretében már legalább egy doktoranduszt el kellett vezetnie a fokozatszerzésig – folyamatosnak kell lennie. A

törzstagnak mindig rendelkeznie kell aktuális doktori témakiírással. Tudományos tevékenységének és saját kutatási eredményei közzétételének szintén folyamatosnak kell lennie, amely tevékenység a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) adatbázisában szereplő alkotások alapján vizsgálendő.

(9) A doktori iskola egy vagy több, az adott tudományághoz tartozó téma anyagát tartalmazhatja. Ha ezen témák az iskolán belül önálló címmel és vezetővel jelennek meg, úgy azok a doktori iskola programjai.

(10) A doktori iskolában programvezetők, témavezetők és oktatók is tevékenykedhetnek.

- a) A programvezető – lehetőség szerint a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül kikerülő – tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek személyét a doktori iskola vezetőjének javaslatára a tudományterületi/tudományági doktori tanács jóváhagyta, és aki felelős az általa vezetett program képzési és kutatási tevékenységének összehangolásáért és színvonaláért. A programvezetők személyét az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács hagyja jóvá.
- b) A témavezető, az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek személyét és témahirdetését a tudományterületi/tudományági doktori tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, illetve fokozatszerzésre való felkészülését.
- c) Multidiszciplináris-témában a témavezető mellett egy másik diszciplínában jártas konzulens is kijelölhető, akinek a személyét a doktori iskola tanácsa a programvezető javaslatára hagyja jóvá.
- d) Az oktató tevékenysége a doktori iskola programjába illeszkedő kötelező és szabadon választott kurzusok, valamint a tudományos szakszemináriumok megtartására terjed ki; személyét a tudományterületi/tudományági doktori tanács hagyja jóvá azzal, hogy a foglalkoztatásra irányuló jogviszony vonatkozásában az általános szabályok az irányadók.

(11) A programvezető feladatai:

- a) a doktori téma meghirdetése,
- b) a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása,
- c) a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok egyéni képzési tervének, kutatási témájának jóváhagyása, a képzési tervek és kutatási témák koordinálása, a témavezetők tevékenységének felügyelete,
- d) a program költségvetésével való gazdálkodás,
- e) a témavezető melletti konzulens kijelölése.

(12) A témavezető feladatai:

- a) javaslatot tesz a doktorandusz egyéni képzési és kutatási tervére, és felelős annak színvonaláért, valamint ellenőrzi annak végrehajtását,
- b) felelősen irányítja és segíti a doktorandusz tanulmányait és kutatási munkáját, fokozatszerzésre való felkészülését,
- c) segíti a doktoranduszt tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja a külföldi ösztöndíjak elnyerésében,

(13) Egy doktorandusznak egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a tudományterületi/tudományági doktori tanács jóváhagyja.

(14) Egy témavezetőnek egyidejűleg legfeljebb hat doktorandusza lehet.

(15) A témakiírókkal, témavezetőkkel szemben kiemelt elvárás az aktív kutatói tevékenység, különösen hogy a téma meghirdetését megelőző öt év tudományos közleményeinek mutatói jelentősen haladják meg a doktori iskola fokozatszerzéshez előírt publikációs követelményeit.

A doktori képzés szervezeti felépítése

A doktori tanácsok

3. § (1) A doktori képzés szervezése az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács, a tudományterületi/tudományági doktori tanácsok, a doktori iskolák tanácsai és a doktori iskolák vezetőinek feladata. A tanulmányok adminisztratív ügyeit a dékáni hivatalok, a doktori iskolák és a doktori tanácsok munkatársai intézik.

(2) A doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére az Egyetemi Tanács létrehozza az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsot. A tudományterületi/tudományági doktori tanács a doktori képzés tekintetében az adott tudományterületen/tudományágban döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzés programjának jóváhagyása és a képzésre való felvétel tekintetben. A tudományterületi/tudományági doktori tanács vizsgálja a doktorandusz esetében a szakmai, törvényi és a doktori szabályzatokban foglalt követelmények teljesülését; a doktori fokozatot azonban a tudományterületi/tudományági doktori tanács javaslata és az általa rendelkezésre bocsátott dokumentáció alapján az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács ítéli oda.

(3) A doktori tanácsok szavazati joggal rendelkező tagjai – a doktorandusz képviselők kivételével – kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek. A tudományterületi/tudományági doktori tanácsnak tagja a kompetenciájába tartozó doktori iskolák titkárai, amennyiben a törzstagság feltételeinek megfelelnek. A tudományterületi/ tudományági doktori tanács tagjainak egyharmada olyan személy, aki az Egyetemmel nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban. A doktori tanácsnak tagja a doktori képzésben résztvevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók által, az önmaguk közül választott egy képviselő. A képviseleti megbízatás két évre szól.

(4) Az Egyetem feladatai körében együttműködhet más felsőoktatási, továbbá tudományos kutató, valamint gazdálkodó szervezetekkel. Az együttműködés feltételrendszerét szerződésben állapítják meg. Ellenkező kikötés hiányában az együttműködőnek az általa ellátott tevékenységéért járó állami támogatás összegét át kell engedni.

(5) Amennyiben az Egyetem a doktori képzésben, illetve a doktori fokozat elbírálásában együttműködik más felsőoktatási intézményekkel, tudományos kutatóintézetekkel és kutatóhelyekkel, a doktori tanácsok munkájában e szervek szakmai képviselői is részt vehetnek. Ennek módjára az együttműködési szerződés az irányadó.

Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács

4. § (1) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnökét, helyettesét és tagjait – a nem megbízatásuknál fogva tagok vonatkozásában az Egyetemi Tanács véleményét kikérve – a rektor bízza meg, a nagykancellár előzetes jóváhagyásával.

(2) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács – szavazati joggal rendelkező tagjainak – létszáma legfeljebb tizennyolc fő. Tagja, megbízatásánál fogva, valamennyi tudományterületi/tudományági doktori tanács elnöke, a doktori iskolák vezetői és a doktori ügyekkel megbízott rektorhelyettes. A bizottság tagjait egyebekben a 3. § (3)-ben, az 5. § (4)-ben foglaltak figyelembe vételével kell megbízni. A megbízatás időtartamára alkalmazni kell az 5. § (6)-ban foglaltakat.

(3) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács jogosult a doktori képzés és fokozatszerzés kérdéseiben való állásfoglalásra, biztosítva, hogy az Egyetemen folyó doktori képzés követelményeinek a színvonala egységes legyen. Egy-egy megbízott tagján keresztül rendszeresen figyelemmel kísérheti a tudományterületi/tudományági doktori tanácsok működését.

(4) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács

- a) a doktori iskolák javaslatára kijelöli a doktori felvételi bizottságok tagjait;

- b) a tudományterületi/tudományági doktori tanácsok javaslatára jóváhagyja a doktori iskolák törzstagjainak személyét;
- c) a tudományterületi/tudományági doktori tanácsok javaslatára dönt az egyéni felkészülés alapján való doktori fokozatszerzési eljárás megindítására irányuló kérelmekről;
- d) a tudományterületi/tudományági doktori tanácsok javaslatára dönt a fokozatszerzési eljárások indításáról, a felmentésekről, a doktori fokozatok odaítéléséről;
- e) a tudományterületi/tudományági doktori tanácsok javaslatára kijelöli a bírálóbizottságok tagjait és a hivatalos bírálókat;
- f) állást foglal a jogszabály vagy belső szabályzat megsértése miatt a rektornak benyújtott fellebbezések ügyében;
- g) állást foglal a tudományterületi/tudományági doktori tanácsok által kezdeményezett kitüntetéses doktorrá avatási javaslatokról;
- h) a kari tanács előterjesztése alapján javaslatot tesz az Egyetemi Tanácsnak a tiszteletbeli (Dr./dr. h. c.) címek adományozására, amely csakis külföldi, a tudományterületén kiemelkedő tevékenységet folytató intézményben működő (vagy ott emeritált), tudományterületén nemzetközileg releváns tudományos munkát végző személy számára adható;
- i) szétosztja a tudományterületek, ill. tudományágak között az Egyetemre jutó állami doktori ösztöndíjakat;
- j) dönt a doktori képzés támogatása céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felosztásáról;
- k) ellenőrzi a jelen szabályzat végrehajtását;
- l) kialakítja a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit;
- m) jóváhagyja a doktori iskolák működési szabályzatait, valamint képzési terveit;
- n) jóváhagyja a tudományterületi/tudományági doktori tanácsok által kezdeményezett doktori iskola létesítésére, illetve működő doktori iskolákra vonatkozó, szervezeti és személyi javaslatokat, amelyeket – szükség esetén – a rektor – a fenntartó jóváhagyását követően – a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsághoz véleményezésre benyújt.

(5) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács szükség szerint, de legalább háromhavonta ülésezik. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács akkor határozatképes, ha tagjainak legalább fele részt vesz a döntésben. Személyi vonatkozású döntéseit titkos igen/nem szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Egyéb állásfoglalást ugyanilyen feltételekkel, de nyílt szavazással alakít ki. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

(6) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsnak – a (4) bekezdés a), e)–f) és k) pontjaiban foglalt jogköreit a Hittudományi Doktori Iskola (a Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet) vonatkozásában a Hittudományi Doktori és Habilitációs Tanács gyakorolja, a Katolikus Egyház vonatkozó jogszabályai szerint, az Apostoli Szentszék által jóváhagyott statútumok és az azokra épülő belső szabályok alapján.

A tudományterületi/tudományági doktori tanács

5. § (1) A tudományterületi/tudományági doktori tanács elnökét és helyettesét a rektor, tagjait az illetékes kar dékánja – a kari tanács véleményét kikérve – bízza meg. A Hittudományi Kar és a Kánonjogi Posztgraduális Intézet esetében a tudományterületi/tudományági doktori tanácsok elnökét és helyettesét a Kari/Intézeti Tanács bízza meg. A tudományterületi/tudományági doktori tanács tudományos kérdésekben független testület.

(2) A tudományterületi/tudományági doktori tanács létszáma legalább hat fő. Összetételében biztosítani kell, hogy a tudományterület vagy tudományág képzési területét meghatározó

valamennyi tudományszak, illetve akkreditált doktori iskola képviselőt kapjon. A tudományterületi/tudományági doktori tanácsnak tanácskozási jogú tagjai is lehetnek.

(3) A tudományterületi/tudományági doktori tanács valamennyi tagjának doktori fokozattal kell rendelkeznie. Tagjainak többségét az adott tudományterületen vagy tudományágban kompetens kar egyetemi tanárai alkotják; a tudományterületi/tudományági doktori tanácsnak tagja a doktori iskola vezetője.

(4) A tudományterületi/tudományági doktori tanács tagjainak legalább 1/3-a az Egyetemen munkaviszonyban, illetve más foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló, doktori fokozattal rendelkező személy.

(5) A tudományterületi/tudományági doktori tanács elnöke az adott tudományterületen, vagy tudományágban kompetens kar magas tudományos elismertségű egyetemi tanára, általában az akkreditált doktori iskola vezetője.

(6) A tudományterületi/tudományági doktori tanács elnökének és tagjainak megbízatása három évre szól, és többször is megismételhető.

(7) A tudományterületi/tudományági doktori tanács

- a) jóváhagyja a doktori képzés meghirdetését;
- b) jóváhagyja a témavezetők személyét és a meghirdetett doktori témákat;
- c) jóváhagyja a doktori iskola oktatóinak személyét;
- d) jóváhagyja a doktori iskola minőségbiztosítási tervét;
- e) dönt a doktori képzésbe történő felvételtől, illetve átvételtől, és az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács által leosztott állami, valamint egyéb doktori ösztöndíjak odaítéléséről, valamint a doktoranduszok hallgatói jogviszony szünetelési kérelmeinek ügyében;
- f) dönt a doktori képzés támogatása céljából a tudományterület vagy tudományág szerint illetékes kar rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felosztásáról;
- g) jóváhagyja az egyéni képzésben részt vevők egyéni felkészülési tervét;
- h) dönt a doktoranduszok kreditátviteli ügyeiben;
- i) megszabja, hogy külföldi állampolgárok milyen feltételekkel vehetnek részt a doktori képzésben;
- j) létrehozza a komplex vizsgák vizsgabizottságait;
- k) javasolja az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsnak a doktori iskolák alapításának és megszüntetésének kezdeményezését;
- l) a doktori iskola vezetőjének előterjesztésére dönt az abszolutóriumok kiállításáról;
- m) figyelemmel kíséri az adott tudományterületen/-ágban folyó doktorképzést, és szükség esetén szervezeti, illetve személyi változásokat kezdeményez;
- n) elbírálja a doktori iskola javaslatait a doktori képzésbe felvettek hallgatói jogállásának egyoldalú megszüntetéséről, ha a hallgató második alkalommal sem teljesíti a félévre előírt követelményeket;
- o) javaslatot tesz az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács felé a doktori fokozatszerzési eljárás indítására (beleértve az idegen nyelvű eljárás engedélyezését is), valamint az egyéni felkészülés alapján történő doktori fokozatszerzési eljárásra való jelentkezés elfogadására vagy elutasítására;
- p) javaslatot tesz az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács felé a bírálóbizottság tagjaira és a hivatalos bírálók személyére;
- q) javaslatot tesz – kérelemre – kitüntetéses doktorrá avatásra;
- r) javasolja – az oktatási szervezeti egységek kezdeményezése alapján – a kari tanácsnak a tiszteletbeli doktori (Dr./dr. h. c.) cím adományozására;
- s) véleményezi a doktori iskolák működési szabályzatait, képzési terveit, és folyamatosan figyelemmel kíséri a doktori iskolák működésének minőségbiztosítását.

(8) A tudományterületi/tudományági doktori tanács akkor határozatképes, ha tagjainak legalább fele részt vesz a döntésben. Személyi vonatkozású döntéseit titkos igen/nem szavazással,

egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetében az elnök dönt. Egyéb állásfoglalást ugyanilyen feltételekkel, de nyílt szavazással alakít ki. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök hitelesít. A tudományterületi/tudományági doktori tanács döntésének indoklása nyilvános, azt az Egyetemen közzé kell tenni. A Hittudományi Doktori és Habilitációs Tanács, az ősi Teológiai Kar emberemlékezetet meghaladó jogszukása alapján, zárt ülésen hozza meg döntéseit. A tudományterületi/tudományági doktori tanács üléseire meg kell hívni az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsának képviselőjét. Ez a rendelkezés nem terjed ki a Hittudományi Doktori és Habilitációs Tanács üléseire.

(9) A tudományterületi/tudományági doktori tanács elnökét – akadályoztatása esetén – a rektor által kinevezett helyettese helyettesíti. A Hittudományi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke esetében a helyettes kijelölésére a Hittudományi Kar dékánja jogosult.

(11) A tudományterületi/tudományági doktori tanács döntései ellen – a doktorandusz hallgatói ügyek kivételével – a döntés kihirdetésétől számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsához lehet fellebbezéssel élni, az utóbbi döntései ellen benyújtott fellebbezések esetén a rektor jár el. A fellebbezés benyújtásával és a határidőkkel kapcsolatos tudnivalókat a kari szabályzatok tartalmazzák. A doktorandusz hallgatói jogorvoslati kérelmekre vonatkozóan a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

A doktori iskola tanácsa

6. § (1) A doktori iskola tanácsa: a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amelyet a doktori iskola törzstagjai választanak, és ennek alapján őket az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács bízza meg és menti fel.

(2) A doktori iskola tanácsának elnöke a doktori iskola vezetője. Tagja – a doktori iskolák belső szabályzatának megfelelően – meghatározott számú, de legalább két további oktató. A doktori iskola tanácsának tagja lehet egy doktorandusz is, tanácskozási joggal.

(3) A doktori iskola tanácsának feladatai:

- a) az iskola belső szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása az egyetemi doktori szabályzattal összhangban, valamint az utóbbiak végrehajtása;
- b) a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek megszervezése;
- c) a doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
- d) az egyéni képzésben részt vevő mellé a doktori iskola tanácsa – a témavezetők közül – konzulenszt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a doktorandusz felkészülését;
- e) javaslattétel a tudományterületi/tudományági doktori tanács felé a komplex vizsga vizsgabizottságának összetételére;
- f) a követelményeket nem teljesítő hallgató esetében javaslatot tesz a hallgatói jogviszony megszüntetésére.

(4) A doktori iskola tanácsának fellebbviteli fóruma a tudományterületi/tudományági doktori tanács. Ha egy tudományterületen csak egy doktori iskola van, ott a doktori iskola tanácsának feladatait a tudományterületi/tudományági doktori tanács látja el. Ebben az esetben a fellebbviteli fórum az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács.

A doktori iskola vezetője

7. § (1) A doktori iskola vezetője az Egyetemmel munkaviszonyban álló, megfelelő tudományos fokozattal rendelkező – új doktori iskola létesítése esetén a létesítés évében 66. életévét, egyébként – 70. életévét be nem töltött, nemzetközi elismertségű oktató vagy kutató, aki a doktori iskola egyetemi tanár törzstagja, és akinek van legalább egy fokozatot szerzett hallgatója, vagy legalább két fokozatot szerzett hallgatónak társ-témavezetője volt. A

Hittudományi Doktori Iskola vezetőjére a hitéleti képzés egyedi rendelkezései vonatkoznak, hangsúlyosan és maradéktalanul megtartva a Katolikus Egyház belső jogát.

(2) A doktori iskola vezetőjét – a tőzstagok javaslatára – az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács hagyja jóvá, és a rektor nevezi ki.

(3) A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- a) felelősen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját, és felelős az ott születő döntések végrehajtásáért,
- b) felelős a doktori iskolában folyó képzés minőségéért,
- c) előterjesztést tesz a tudományterületi/tudományági doktori tanács felé az abszolutórium kiállítására
- d) képviseli a doktori iskolát.
- e) irányítja a doktori iskola adminisztrációját, és kapcsolatot tart az illetékes doktori tanácsokkal.

III. Fejezet

Felkészülés a doktori fokozat megszerzésére

Felvétel a szervezett doktori képzésbe

8. § A doktori képzésbe történő felvétel szabályairól a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Felvételi Szabályzata rendelkezik.

A doktori képzés rendje

9. § (1) Az Egyetem képzési programjának része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követően a doktori fokozat megszerzésére készít fel. Doktori képzésben legalább kettőszáznegyven kreditet kell szerezni. A képzés képzési ideje nyolc félév, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A képzés negyedik félévének végén a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a doktorandusz hallgatónak komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. A képzés második – kutatási és disszertációs szakasza – a fokozatszerzési eljárás. Doktori képzésben az ajánlott kreditmennyiség félévente harminc kredit.

(2) A képzésbe kivételesen be lehet kapcsolódni egyéni felkészülés alapján is, amennyiben a jelentkező szakmai és tudományos körülményei ezt indokolják, tudományos teljesítménye megfelelő, és mindezek mellett teljesítette a felvétel követelményeit. A hallgatói jogviszonya ebben az esetben a komplex vizsga teljesítésével jön létre.

(3) A doktorandusz a doktori képzés tanterve alapján folytatja tanulmányait. A tanterv határozza meg a képzésben kötelező, kötelezően választható, illetve a szabadon választhatóként felkínált tantárgyakat, az egyes tantárgyakhoz rendelt kreditértéket, valamint a végbizonyítvány kiállításának tartalmi követelményeit és feltételeit. A tanterv tartalmazza azt is, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy, vagy egy, legfeljebb tizenöt kredit nagyságú tantárgycsoport előzetes teljesítése rendelhető előfeltételként. Egyes tantárgyak felvételéhez más tantárgyak egyidejű felvétele is meghatározható feltételként (párhuzamos felvétel).

(4) A doktorandusz tanulmányainak eredményes teljesítését a mintatanterv segíti, amely tartalmazza az általa elvégzendő tantárgyakat és elvégzésük ajánlott ütemezését. A doktorandusz tanulmányi és kutatási tevékenységének irányításáról és felügyeletéről a témavezető gondoskodik.

(5) A doktorandusz által – tanulmányai megkezdését megelőzően vagy azzal párhuzamosan elért – tudományos teljesítmények, illetve máshol teljesített tanulmányok a doktori képzésbe –

a kreditátvitel általános szabályai szerint – beszámíthatók, illetve ezek alapján a doktorandusz számára egyéni tanulmányi rend (egyéni képzés) engedélyezhető.

(6) A doktorandusz a doktori képzés folyamán kötele választott kutatásán – a témavezetővel egyeztetett módon – folyamatosan dolgozni, és eredményeiről beszámolni.

(7) A doktori képzés magyar nyelven folyik, de indokolt esetben mód van idegen nyelvű képzésre is. Idegen nyelvű képzés nyilvántartásba vételét az Oktatási Hivatalnál szükséges megtenni, a vonatkozó állami jogszabályban meghatározott eljárás szerint.

(8) Az oktatás féléves rendben folyik, egy tanév két tanulmányi félévből áll. A tanulmányi félév (képzési időszak) részei a szorgalmi időszak és a vizsgaidőszak. A szorgalmi időszak tizenöt, az ezt követő vizsgaidőszak pedig legfeljebb hat hét időtartamú. A szorgalmi időszak első hetében általában tanítás nincs. A tanulmányi félév időbeosztását a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezései szerint az Egyetemi Tanács határozza meg.

(9) A tantárgyak meghirdetése az adott félévre a kurzusok meghirdetésével történik. A tantárgyak teljesítése a kurzusok teljesítésével valósul meg. A kurzus az a tanulmányi foglalkozás, amelynek keretében a hallgató a konkrét tanulmányi követelményt teljesíti. Egy tantárgyhoz egy vagy több kurzus rendelhető. A kurzus lehet:

- a) előadás,
- b) gyakorlat,
- c) labor, illetve
- d) konzultáció.

(10) A tantárgyakhoz tartozó kurzusokat a mintatantervben foglaltak szerint kell meghirdetni.

(11) A kurzusok tanórák megtartásával vagy tanórák megtartása nélkül is meghirdethetők.

A doktorandusz hallgatói jogviszony

10. § (1) A doktorandusz hallgatói jogviszony keletkezésére, a beiratkozásra, bejelentkezésre, valamint a jogviszony szüneteltetésére, az átvételre és a vendéghallgatásra a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezéseit kell a jelen §-ban foglalt eltérésekkel megfelelően alkalmazni.

(2) A tanulmányok szüneteltetését az első félév eredményes teljesítését megelőzően a tudományterületi/tudományági doktori tanács jogosult engedélyezni.

(3) A két félév egybefüggő időszakot meghaladó további passzív féléveket, illetve az értekezés leadására nyitva álló határidő legfeljebb egy évvel történő meghosszabbítását – amennyiben a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek – a tudományterületi/tudományági doktori tanács jogosult engedélyezni.

(4) A doktoranduszok kreditátviteli ügyeiben a tudományterületi/tudományági doktori tanács jár el.

(5) Más felsőoktatási intézmény doktoranduszának doktori képzésben történő vendéghallgatását a tudományterületi/tudományági doktori tanács jogosult engedélyezni.

(6) A doktoranduszok tanulmányi adminisztrációját az adott kar által meghatározott szervezeti egység látja el.

(7) Más felsőoktatási intézmény doktoranduszának átvételéről a doktori iskola tanácsának javaslatára a tudományterületi/tudományági doktori tanács dönt. Ez az ún. szent tudományok területén a római székhelyű Apostoli Szentszék kötelező rendelkezései alapján történik.

(8) A doktorandusz hallgató jogosult hallgatói jogviszonyának szüneteltetésére azzal, hogy

- a) a szünetelés egybefüggő időtartama – ide nem értve a szülés, baleset, vagy más váratlan ok miatt kapott külön engedélyt – nem haladhatja meg a két félévet; illetve
- b) a komplex vizsgát követő fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.

(9) A doktorandusz a komplex vizsgát követő három éven belül köteles az értekezését benyújtani. Ezt a határidőt – amennyiben a doktorandusz szülés, baleset vagy más váratlan ok

miatt nem tud kötelezettségének eleget tenni – a tudományterületi/tudományági doktori tanács jogosult legfeljebb egy évvel meghosszabbítani.

(10) Megszűnik a doktorandusz jogviszony,

- a) ha a doktoranduszt másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján, amennyiben az Egyetem más szakán nem folytat tanulmányokat;
- b) ha a doktorandusz írásban bejelenti, hogy megszünteti a jogviszonyát, a bejelentés napján;
- c) ha a doktorandusz nem folytathatja tanulmányait állami ösztöndíjas képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja folytatni;
- d) azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte, amennyiben az Egyetem más szakán nem folytat tanulmányokat;
- e) ha a doktorandusz jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a doktorandusz eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
- g) a doktori képzés azon nyolcadik félévé végén, amelyre a hallgató bejelentkezett, a félév utolsó napján;
- h) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti a negyedik aktív félév utolsó napján, illetve azon a napon, amikor a sikertelen komplex vizsga javítóvizsgáját megkísérelte, de nem sikerült teljesítenie;
- i) ha a doktorandusz értekezését mindkét bíráló elutasította, vagy a nyilvános vita sikertelen, az erről szóló döntés napján.

(11) Amennyiben a doktorandusz hallgatói jogviszonyának két féléves egybefüggő szünetelését követően, a szükséges engedély hiányában nem jelentkezik be aktív félévre, vagy a jelen szabályzat rendelkezései értelmében passzív félévre kényszerül, úgy hallgatói jogviszonya a bejelentkezési határidő utolsó napját követő munkanapon megszüntetésre kerül. A doktori képzés tanulmányi adminisztrációjáért felelős kari szervezeti egység a két félév egybefüggő szünetelés esetén a második félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig írásban – Neptun-üzenet formájában – felszólítja a hallgatót tanulmányainak folytatására, és tájékoztatja az ennek elmulasztása esetén beálló jogkövetkezményekről.

(12) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a doktorandusz hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

(13) Az egyes doktori iskolák működési szabályzataikban meghatározhatnak a tanulmányi előmenetellel kapcsolatos olyan további kötelezettségeket, amelyek elmulasztása esetén a doktorandusz nem folytathatja tanulmányait (elbocsátási okok).

(14) A doktori iskolák által meghatározott tanulmányi előmeneteli kötelezettség nem teljesítése miatt a doktorandusszal szemben csak akkor lehet szankciót alkalmazni, ha előzetesen írásban felszólították kötelezettsége megfelelő határidőben történő teljesítésére, és tájékoztatták elmulasztása jogkövetkezményeiről.

(15) Végbizonyítványt (abszolutóriumot) annak a doktorandusznak kell kiállítani, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte.

(16) Végbizonyítványt (abszolutóriumot) csak aktív hallgatói jogviszony esetén állítható ki. Az adott képzésen a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállítását követően

- a) a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának félévében az aktív félévre történő bejelentkezés nem vonható vissza, és
- b) a hallgató a későbbi félévekben sem jelentkezhet be újabb aktív félévre.

A tanulmányi kötelezettségek teljesítése

11 § (1) A Neptun rendszeren kell rögzíteni a megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig:

- a) a tantárgyakhoz tartozó kurzusokat,
 - b) a kurzusok leírását,
 - c) a tanórák pontos helyét, időpontját és az adott kurzus oktatóját,
 - d) a tantárgyhoz kapcsolódó esetleges előfeltételeket,
 - e) a számonkérés módját.
- (2) A tárgyfelvételi időszakot legalább egy héttel megelőzően rögzíteni kell a Neptun rendszeren
- a) a tantárgyhoz tartozó kötelező tananyagokat,
 - b) az egyes kurzusokra jelentkezők minimális és maximális létszámát, továbbá
 - c) az adott kar által meghatározott adatokat.
- (3) A meghirdetett kurzusok időpontjai a tantárgyfelvételi időszak megkezdése után csak kivételesen – a kurzusra jelentkezett doktoranduszok egyetértésével – módosíthatók. Az esetleges módosítást a Neptun rendszeren át kell vezetni.
- (4) A képzés eredményes teljesítéséhez kötelezően teljesítendő tantárgyakhoz úgy kell a kurzusokat meghirdetni, hogy a rendelkezésre álló helyek száma a mintatanterv és a doktoranduszi létszám alapján a tantárgyat az adott félévben várhatóan felvevő doktoranduszok tervezett létszámához igazodjon.
- (5) A tantárgyakat, illetve az azok teljesítését szolgáló kurzusokat a doktoranduszok a tantárgyfelvételi időszakban, a Neptun rendszeren keresztül veszik fel. Tantárgyak, illetve kurzusok felvételére csak az a doktorandusz jogosult, aki az adott szakon érvényesen bejelentette, hogy tanulmányait a félévben folytatni kívánja, és jogviszonya nem szünetel. Amennyiben a doktorandusz bejelentkezését visszavonja, úgy az általa az adott szakon felvett tárgyakat a doktori képzés adminisztrációjáért felelős szervezeti egység hivatalból törli.
- (6) A tantárgyfelvételi időszakot a félév időbeosztásában kell rögzíteni. A tantárgyfelvételi időszak nem fejeződhet be hamarabb, mint a szorgalmi időszak első hetének utolsó napja.
- (7) A doktorandusz által felvehető tantárgyakat az előtanulmányi rend szabályozza. Előfeltételhez kötött tantárgyat a doktorandusz csak abban az esetben vehet fel, amennyiben az előfeltételt korábban teljesítette, illetve ha más tantárgy egyidejű elvégzése a feltétel (párhuzamos felvétel), úgy azt az aktuális félévben teljesíti.
- (8) A doktorandusz a felvett tantárgyakat köteles teljesíteni. A nem teljesített tantárgyat a doktorandusz a későbbi félévekben jogosult újra felvenni, korábban teljesített tantárgy, illetve teljesített tantárgy teljesítését szolgáló kurzus azonban nem vehető fel.
- (9) A tanulmányi kötelezettségek teljesítésének igazolása a Neptun rendszerben történik. A kutatómunka teljesítését minden félév végén a témavezető igazolja, a doktorandusz által készített beszámoló alapján. Ez az igazolás a félév eredményes lezárásának szükséges feltétele.
- (10) A komplex vizsga a doktorandusz hallgató tudományágban szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű – legalább három tagú – bizottság előtt letett nyilvános vizsgája, amelyet a negyedik aktív félévében kell letenni. A sikertelen komplex vizsga javítását csak azonos vizsgaidőszakon belül, legfeljebb egy alkalommal lehet megkísérelni.
- (11) A komplex vizsgára történő jelentkezés feltétele:
- a) két idegen nyelvnek a tudományág műveléséhez szükséges ismerete, amit – ha a doktori iskola működési szabályzata a második idegen nyelv vonatkozásában másként nem rendelkezik – legalább B2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsgálóval, vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal kell igazolni, és siketek esetében a nem magyar nyelvű ismeretnek igazolásával is történhet, illetve külföldi doktorandusz, a nem magyar anyanyelve mellett egy további idegen nyelv ismeretét kell, hogy a jelen szabályzat rendelkezései szerint igazolja; valamint
 - b) a doktori képzés képzési és kutatási szakaszában legalább 90 kredit és valamennyi kötelező tantervi követelmény teljesítése.

- (12) A komplex vizsga vizsgabizottsági tagjainak legalább egyharmada nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel, vagy nem az adott doktori iskola oktatója. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár vagy Professor Emeritus vagy az MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal kell, hogy rendelkezzen. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.
- (13) A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel (elméleti rész), a másik részben a vizsgázó tudományos/művészeti előrehaladásáról ad számot (disszertációs rész).
- (14) A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a doktori iskola tanterve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.
- (15) A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy előzetesen írásban és/vagy a vizsgán értékelje a vizsgázót.
- (16) A komplex vizsgát kétfokozatú értékelési rendszerben – megfelelt, illetve nem megfelelt értékeléssel – kell minősíteni, és eredményét az utolsó vizsgarész napján ki kell hirdetni.
- (17) Az ismeretek ellenőrzésének adminisztrációs kérdéseire, illetve a vizsgák megszervezésére és lebonyolítására a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rendelkezéseit a jelen szabályzatban foglalt eltérésekkel kell megfelelően alkalmazni.

A tanulmányi előrehaladás nyilvántartása

- 12. §** (1) Az Egyetem a doktorandusz tanulmányi előrehaladását és egyéb adatait a Neptun rendszerben tartja nyilván.
- (2) Az Egyetem biztosítja a doktoranduszok számára a Neptun rendszerben róluk nyilvántartott személyes és tanulmányi adatokhoz való folyamatos hozzáférést.
- (3) A doktorandusz tanulmányaival kapcsolatban kiadott papír alapú igazolásokat, illetve a hallgatói jogviszony igazolást a doktorandusz képzése szerint illetékes kar megfelelő szervezeti egysége állítja ki. Az így kiállított irat hitelesítése az illetékes ügyintéző aláírásával, illetve a szervezeti egység bélyegzőjének elhelyezésével történik.
- (4) A tantárgyfelvételi időszak utolsó napját követő munkanapon a doktorandusz Neptun-üzenet formájában írásbeli értesítést kap, hogy az adott tanulmányi félévre felvett tantárgyai, illetve kurzusai véglegesítésre kerültek, és a Neptun rendszeren megtekinthetők.
- (5) A doktorandusz kérelmére az általa – a halasztott tárgyfelvételi időszak utolsó napját követően – a Neptun rendszerből kinyomtatott „Felvett kurzusok” nyomtatványt az illetékes ügyintéző hitelesíti. A hitelesített irat igazolja a doktorandusz által az adott tanulmányi félévben felvett tantárgyakat, ahhoz képest csak akkor lehet a félév során eltérés, amennyiben a doktorandusz esetleges halasztott tárgyfelvételi vagy törlési ügye a hitelesítést követően záródik le – ebben az esetben ismételtén kérhető a nyomtatvány hitelesítése a határozatnak megfelelően.
- (6) A doktorandusz a tárgyfelvétel véglegesítéséről szóló értesítés megküldésétől számított öt napon belül írásbeli kifogást nyújthat be az illetékes kari szervezeti egységénél, amennyiben megítélése szerint a Neptun rendszerben a tárgyfelvétellel kapcsolatban téves adatok szerepelnek:
- a) valamely olyan kurzus, amelyet nem vett fel, illetve
 - b) olyan kurzus hiánya, amelyet felvett, vagy
 - c) a felvett kurzus lényeges adataiban a felvételt követően bekövetkezett szabálytalan változtatás.

(7) A doktorandusz kifogását a Neptun rendszer rögzített adatai alapján az illetékes kari szervezeti egység vezetője 5 munkanapon belül kivizsgálja, és értesíti a doktoranduszt a hiba kijavításáról, vagy a kifogás elutasításáról. Az elutasító döntést megfelelően indokolni kell. A kifogás elutasításával szemben az általános szabályok szerint jogorvoslati kérelem nyújtható be.

(8) Amennyiben az érintett kar eltérően nem rendelkezik, úgy az esetleges félévközi tanulmányi követelmények teljesítésének értékeléséről az oktató a szorgalmi időszak utolsó napjáig tájékoztatja az érintett doktoranduszt, és a gyakorlati jegyet, illetve a vizsgára bocsátáshoz szükséges félévközi tanulmányi követelmények teljesítését igazoló aláírást rögzíti a Neptun rendszeren és a vizsgalapon. A gyakorlati jegyekről, minősítéssel értékelt félévközi számonkérésekről, illetve a vizsgára bocsátáshoz szükséges aláírás megadásáról vagy megtagadásáról szóló tájékoztatást írásban, a Neptun rendszeren keresztül kell a doktorandusz számára megadni.

(9) Írásbeli vizsga vagy érdemjeggyel minősített részvizsga esetén az érintett oktató legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig köteles a vizsgadolgozatok kijavításáról, és az eredményeknek a vizsgalapon, illetve a Neptun rendszeren történő rögzítéséről gondoskodni. A minősítést az oktató a dolgozatra is köteles rávezetni. A minősítésről a doktorandusz írásban, a Neptun rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

(10) Amennyiben a doktorandusz szóbeli vizsgára jelentkezett, úgy köteles a Neptun rendszerből az adott vizsgára vonatkozó teljesítési lapot kinyomtatni, és azt a vizsgára magával vinni. A teljesítési lap hiányában a doktorandusz csak kifejezett kérésére vizsgáztatható le, amely esetben a doktorandusz visszavonhatatlanul lemond arról a jogáról, hogy papír alapú egyedi igazolást kaphasson az adott vizsgán szerzett minősítéséről.

(11) A szóbeli vizsgán a doktorandusz által szerzett minősítést a vizsgáztató rögzíti a vizsgalapon és a doktorandusz teljesítési lapján. A szóbeli vizsga minősítésének a Neptun rendszerre történő felviteléről a vizsgáztató oktató köteles legkésőbb a vizsgát követő munkanapon gondoskodni. A minősítés Neptun rendszeren történő rögzítéséről a doktorandusz automatikus Neptun-üzenetet kap.

(12) A doktorandusz a vizsgaidőszak utolsó napját követő 15 napon belül jogosult a Neptun rendszerben szereplő értékeléssel szemben írásbeli kifogást benyújtani az adott vizsga megszervezésért felelős szervezeti egységnél.

(13) A doktorandusz kifogását a Neptun rendszer rögzített adatai alapján az érintett szervezeti egység vezetője kivizsgálja, és értesíti a doktoranduszt a hiba kijavításáról, vagy a kifogás elutasításáról. A doktorandusz minősítésének igazolására szóbeli vizsga esetén a teljesítési lap, illetve a vizsgáról felvett vizsgalap, írásbeli vizsga esetén a vizsgadolgozat szolgálhat. Szükség esetén kikérhető az érintett vizsgáztató véleménye is. A kifogás alapján csak az vizsgálható, hogy a minősítést helyesen vezették-e be a Neptun rendszerbe. A Neptun rendszerbe helyesen bevitt minősítés tartalmi felülvizsgálata csak a jogorvoslat általános szabályai szerint kezdeményezhető. Az elutasító döntést megfelelően indokolni kell, és a kifogás elutasításával szemben az általános szabályok szerint jogorvoslati kérelem nyújtható be.

(14) Lezárt félévhez a Neptun rendszeren visszamenőleg minősítést beírni nem szabad.

Egyéni képzés, felkészülés

13. § (1) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga sikeres teljesítésével jön létre.

(2) A doktorandusz által – tanulmányai megkezdését megelőzően vagy azzal párhuzamosan elért – tudományos teljesítmények, illetve máshol teljesített tanulmányok a doktori képzésbe beszámíthatók, illetve ezek alapján a doktorandusz számára egyéni tanulmányi rend (egyéni képzés) engedélyezhető.

- (3) Az egyéni képzés célja, hogy a jelentős oktatói, illetve kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (pl. egyetemi doktori cím, megfelelő számú és minőségű publikáció) rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori fokozat megszerzését.
- (4) A tisztán hitéleti képzések sajátosságai miatt a doktori képzésben a Teológiai és Kánonjogi Program esetében egyéni képzés nem engedélyezhető.
- (5) Az egyéni képzésre vonatkozó igényt a felvételi eljárás során jelezni kell.
- (6) Egyéni képzés akkor engedélyezhető, ha a kérelmező
- mesterképzésben szerzett oklevelét – ha az adott doktori iskola működési szabályzata ennél szigorúbb feltételt nem támaszt – legalább három évvel korábban szerezte;
 - bizonyított kezdeti tudományos kutatási tevékenységet folytat (pl. publikációk, hazai és külföldi konferencián tartott előadások, könyv, jegyzet stb.);
 - munkahelyén részben vagy egészében biztosított tudományos kutatása folytatásának lehetősége.
- (7) Az egyéni képzés engedélyezése esetén a témavezető a felvételt követő három hónapon belül – megismerve a doktorandusz felkészültségét – javaslatot készít a doktorandusz egyéni képzési tervére, amelyet a tudományterületi/tudományági doktori tanács fogad el. Az egyéni képzés terve tartalmazza különösen a kreditelismerésre vonatkozó javaslatot.
- (8) Az egyéni képzésben részt vevő mellé a doktori iskola tanácsa – az iskola programvezetői közül – konzulentst kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a doktorandusz felkészülését.
- (9) A felvételi kérelmében az egyéni képzést megjelölő – és a jelen szabályzat szerinti követelményeknek megfelelő – jelentkező számára kivételesen indokolt esetben a tudományterületi/tudományági doktori tanács az egyetemi oklevélben elért eredményre vonatkozó előírás alól felmentést adhat.
- (10) A felvételi kérelmében az egyéni képzést megjelölő – és a jelen szabályzat szerinti követelményeknek kimagaslóan megfelelő – egyénileg felkészülő jelentkező számára kivételesen indokolt esetben a tudományterületi/tudományági doktori tanács a (6) bekezdés a) pontjában meghatározott – a mesterszakos oklevél kiállításának dátumával kapcsolatosan rögzített 3 éves időintervallumra vonatkozó – előírás alóli részleges vagy teljes felmentést adhat.

IV. Fejezet **Térítések és juttatások**

A doktoranduszok részére nyújtható támogatások

14. § A doktorandusz hallgatók által igénybe vehető támogatásokra, és az általuk fizetendő térítésekre a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat rendelkezései az irányadók.

A doktori fokozatszerzés eljárási és tiszteletdíjai

15. § A doktori fokozatszerzés eljárási és tiszteletdíjait az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács határozza meg. Az eljárási díj nem haladhatja meg az eljárás kezdetekor folyó tanévben érvényben lévő havi állami doktori ösztöndíj háromszorosát. A doktori fokozatszerzés adott évre megállapított eljárási díjait az egyetem a doktori képzésre való felvétel feltételeivel együtt hozzá nyilvánosságra.

V. Fejezet **A doktoranduszok oktatási tevékenysége**

16. § (1) A tanulmányi kötelezettségeinek keretében a doktorandusz – a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban – az intézmény oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető, illetve jogosult az Egyetemen oktatási feladatokat vállalni azzal, hogy munkaideje egy félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát.

(2) Kivételt képez a Teológiai és a Kánonjogi Program, amelyeken az oktatói feladatot a Katolikus Egyház saját joga határozza meg.

(3) A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért – a tanrendben foglaltak szerint – kredit adható, illetve díjazás jár, ami a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

(4) Az oktatói tevékenység tartalmát, jellegét és időtartamát szerződésben kell rögzíteni, teljesítését az illetékes intézet/tanszék vezetője igazolja.

VI. Fejezet **A doktori fokozat megszerzése**

A doktori fokozat általános követelményei

17. § (1) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) a doktori képzésben végbizonyítvány megszerzése;
- b) önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon;
- c) a fokozat követelményeihez mért tudományos, illetve művészeti feladat önálló megoldása; értekezés, alkotás bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában.

(2) Az Egyetemen a 1. sz. mellékletben felsorolt tudományágakban lehet doktori fokozatot szerezni. A Kánonjogi Programban doktori fokozatot államilag elismert mesterfokozattal egyenértékű katolikus kánonjogi, vagy teológiai *baccalaureátus*, valamint osztatlan jogász mesterképzési szakon szerzett mesterfokozatot és okleveles jogász szakképzettséget tanúsító oklevél birtokában lehet szerezni.

(3) A doktorandusz önálló tudományos munkásságát elsősorban a szakmai közösség által rangosnak tartott tudományos folyóiratban vagy kötetben, továbbá jelentősebb hazai és nemzetközi konferenciák kiadványaiban megjelent – részben megjelentetésre elfogadott – közleményekkel igazolja. Az elbíráláshoz a közlemények jegyzékét és műpéldányait kell benyújtani. A doktorandusz publikációs teljesítményéről a témavezetőnek írásban nyilatkoznia kell. Társszerzős közlemények esetében a társszerző(k) nyilatkozatát is mellékelni kell, amelyben kijelentik, hogy a mű mely része (hány százaléka) és hány százaléka (mely része) tekinthető a doktorandusz saját tudományos eredményeinek. A tudományos munkásság más módon történő bemutatása esetén annak elfogadása felől a tudományterületi/ tudományági doktori tanács határoz.

Az értekezés

18. § (1) Az értekezés a doktorandusz célkitűzéseit, új tudományos eredményeit (szakmai alkotásának leírását, szakirodalmi ismereteit, kutatási/alkotó módszereit) bemutató, összefoglaló jellegű munka, amely magyarul vagy a tudományterületi/tudományági doktori tanács által engedélyezett nyelven is írható. Doktori értekezés társszerzővel nem írható.

(2) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerzőt, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez a témavezető ajánlása (maximálisan 3 oldal), tartalomjegyzék és a saját publikációk jegyzéke, irodalomjegyzék tartozik. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat.

(3) Az értekezést három kinyomtatott és bekötött példányban, valamint elektronikus formában kell benyújtani. Az értekezés benyújtásának feltétele:

- a) a doktori képzésben megszerzett végbizonyítvány (abszolutórium); továbbá
- b) a doktori értekezés benyújtójának nyilatkozata arról, hogy nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése.

(4) A doktorandusz a komplex vizsgát követő három éven belül köteles az értekezést benyújtani. Ezt a határidőt – amennyiben a doktorandusz szülés, baleset vagy más váratlan ok miatt nem tud kötelezettségének eleget tenni – a tudományterületi/tudományági doktori tanács jogosult legfeljebb egy évvel meghosszabbítani.

(5) A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról, teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról, valamint tárolásának garantált állandóságáról az Egyetem a vonatkozó hatályos jogszabályban előírtaknak megfelelően gondoskodik.

(6) Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit. A doktori értekezés tézisei tartalmazzák:

- a) az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását;
- b) a II. részben az elvégzett vizsgálatok rövid leírását, a kutatás módszerét, az anyaggyűjtés – vagy kísérleti munka – módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását;
- c) a III. részben a tudományos eredmények rövid, tézisszerű összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a hasznosítás lehetőségeit (hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása);
- d) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét.
- e) Kollektív kutatómunka eredményeit felhasználó értekezés vagy nyomtatott mű esetén a doktorandusz részletesen és pontosan ismerteti a kollektíva munkájában kifejtett saját munkásságát. A téziseket a doktorandusznak előzetesen láttamoztatni kell a kollektíva többi tagjával, akiknek egyúttal nyilatkozniuk kell arról is, hogy a tézisekben ismertetett eredményeket a doktorandusz eredményeinek ismerik-e el.

(7) A téziseket angolul is, vagy a téma által indokolt más idegen nyelven is el kell készíteni az érintett doktori iskola működési szabályzatában előírt példányszámban.

(8) Az értekezést benyújtása előtt az illetékes doktori iskolában munkahelyi vitára kell bocsátani. Az értekezés benyújtásakor csatolni kell a vita jegyzőkönyvét. E vita szabályai a következők:

- a) A vitát a tudományterületi/tudományági doktori tanács megbízásából az illetékes doktori iskola szervezi. A vita vezetője nem lehet a szervezett tudományos továbbképzésben részt vett doktorandusz témavezetője.
- b) A vita során meg kell győződni arról, hogy a doktori munka
 1. témája tudományosan értelmezhető-e,
 2. hiteles adatokat tartalmaz-e,
 3. az abban foglalt tudományos eredmények a doktorandusz eredményei-e,
 4. az értekezés a formai követelményeknek megfelel-e.
- c) a lefolytatott vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben feltüntetik a jelenlevők névsorát, és röviden rögzítik a vitán a b) pontban megjelölt kérdésekről kialakult álláspontot, illetőleg az elhangzott véleményeket, és különösen azt, hogy javasolják-e az értekezésnek – az elhangzottak alapján akár módosított formájú – benyújtását.

(9) A doktori értekezés – és annak tézisei – mindenki számára nyilvános. A nyilvánosságra hozatal legfeljebb a szabadalmi, illetve oltalmi bejelentés közzétételének időpontjáig elhalasztható. A doktori értekezés és tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról és teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról az Egyetem oly módon

gondoskodik, hogy a doktori értekezés és tézisei egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát az érintett kar könyvtárában, katalogizálva elhelyezi.

(10) A doktori értekezést és téziseit elektronikus formában a Magyar Tudományos Művek Tárában, az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő (DOI) azonosítóval ellátva, mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(11) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a doktorandusz kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a Tudományterületi/Tudományági Doktori és Habilitációs Tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható.

(12) A benyújtott értekezés nem módosítható vagy vonható vissza. Amennyiben a doktorandusz legkésőbb a komplex vizsgától számított – a jelen szabályzat szerinti – határidőn belül az értekezést nem nyújtja be, úgy később erre már nincs lehetősége, csak újabb doktori képzés keretében.

Nyilvános vita

19. § (1) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A vita időpontját és helyét az egyetemen körlevélben közölni kell, valamint szükséges közzétenni az Országos Doktori Tanács honlapján.

(2) A két hivatalos bíráló a tudományterületi/tudományági doktori tanács felkérésére az egyetem szabályzatában meghatározott szorgalmi időszakra eső két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak kitűzését nyilvános vitára. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a kar doktori tanácsa harmadik bírálót is felkér, aki ugyancsak tagja a bírálóbizottságnak. Két elutasító bírálat esetén az értekezést vissza kell utasítani, és a doktorandusz hallgatói jogviszonyát meg kell szüntetni.

(3) Két támogató bírálat alapján az értekezést a bírálatok beérkezésétől számított és a szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani. A nyilvános vita szorgalmi és vizsgaidőszakban is tartható. A doktorandusz a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a nyilvános vita előtt írásban, a nyilvános vita során szóban válaszol, a hozzászólásokra reflektál.

(4) A vitát a bizottság elnöke vezeti. A vita során a bírálók véleményét meg kell hallgatni. A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak kétharmada és legalább egy külső tag, továbbá legalább az egyik bíráló jelen van.

(5) A nyilvános vita keretében a doktorandusz szabad előadásban ismerteti értekezésének téziseit, majd a hivatalos bírálók és a bírálóbizottsági tagok, valamint a jelenlevők észrevételeire, kérdéseire válaszol.

(6) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással, 1–2–3–4–5 pontozással határoz az értekezés elfogadásáról, amihez az elérhető pontszám legalább 60 %-a szükséges. Az elnök az eredményt a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja. Az Egyetem a doktorandusz kérelemre a doktori értekezés védésének minősítéséről igazolást ad ki.

(7) A vitáról és a bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv nyilvános. A nyilvános vita eredményéről az Egyetem – kérelemre – igazolást ad, jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését.

(8) A doktorandusz kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a tudományterületi/tudományági doktori tanács jóváhagyásával zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett, vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz.

(9) A doktori fokozat odaítéléséről a sikeres doktori képzés, valamint az értekezés eredménye alapján a kompetens tudományterületi/tudományági doktori tanács előterjesztésére az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács dönt.

(10) Két elutasító bíráló vagy sikertelen vita esetén ugyanazon doktori témában új doktori értekezés benyújtása leghamarabb két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(11) A jelen § (1)–(10) bekezdéseiben foglaltak helyett a teológiai és a kánonjogi programban a Katolikus Egyház vonatkozó jogszabályai, a Hittudományi Karnak, ill. a Kánonjogi Posztgraduális Intézetnek az Apostoli Szentszék által jóváhagyott statútumai és az azokra épülő belső szabályai az irányadók.

A doktori oklevél és a doktoravatás

20. § (1) A doktori képzésben végbizonyítvánnyal rendelkező doktorandusz számára a sikeres védést követően az Egyetem doktori oklevelet ad ki. Ennek tartalmaznia kell annak a tudományágnak megjelölését, amelyben a doktorandusz a doktori fokozatot elnyerte. A kiadott doktori oklevelekről az Egyetem nyilvántartást vezet.

(2) A tudományterületi/tudományági doktori tanács döntését tartalmazó jegyzőkönyv egy példányát egy héten belül megküldi a Rektori Hivatalnak.

(3) Az Egyetem a doktori oklevelet ünnepélyes keretek között rendezett doktoravatáson adja át. A doktoravatáson a doktoranduszok doktori fogadalmat tesznek. A doktorandusz kifejezett kérelmére az oklevelet részére a jogosultság beálltától számított harminc napon belül külön ki kell adni.

(4) A doktori fokozattal rendelkező személyek nevük mellett feltüntethetik a „PhD” vagy a „Dr./dr.” rövidítést, a hittudományi és kánonjogi doktorok használhatják a megfelelő egyházi formát is.

(5) A doktori fokozat érvénye határidőhöz nem kötött, és visszavonására csak akkor van lehetőség, ha kétséget kizáróan megállapításra kerül, hogy odaítélésének feltételei nem teljesültek. A visszavonásról a tudományterületi/tudományági doktori tanács javaslatára az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács dönt.

A kitüntetéses doktorrá avatás

21. § (1) Az Egyetem – a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – „*Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae*” kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi és doktori tanulmányait az oktatásért felelős miniszter által megszabott feltételek szerint kiváló eredménnyel végezte.

(2) A kitüntetéses doktorrá avatást a doktorandusz a tudományterületi/tudományági doktori tanácshoz benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezheti. A tudományterületi/tudományági doktori tanács a kérelmet – javaslatával – az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnökéhez továbbítja. A kérelem támogatásáról az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács dönt.

A Doctor Honoris Causa (Dr./dr. h. c.) kitüntető cím

22. § (1) Az Egyetem az arra érdemes külföldi tudományos intézményben kimagasló tudományos munkát végző személyeket tiszteletbeli doktorrá (Doctor Honoris Causa) avathatja. A kitüntető címet nemzetközi elismertségű tudományos munkássággal, továbbá az Egyetem érdekében kifejtett tevékenységgel lehet kiérdemelni.

(2) A kitüntetést az intézetek, illetve a tanszékek a kompetens tudományterületi/tudományági doktori tanácsnál kezdeményezhetik. Az előterjesztés alapján a tudományterület, illetve tudományág szerint illetékes kari tanács állást foglal. Odaítéléséről – az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács véleményének figyelembe vételével – az Egyetemi Tanács felterjesztése alapján a nagykancellár dönt.

Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása

23. § (1) A tudományterületi/tudományági doktori tanács doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot, ha a fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori fokozat megszerzésére vonatkozó követelményeknek.

(2) A honosítás kérelmezőjének a kompetens tudományterületi/tudományági doktori tanács elnökének címezve kell benyújtania honosítási kérelmét a Rektori Hivatalban. A kérelemhez csatolandó:

- a) a külföldön megszerzett oklevél hiteles másolata,
- b) az idegen nyelv ismereteit igazoló okiratok hiteles másolata,
- c) tudományos önéletrajza,
- d) teljes tudományos publikációs jegyzéke,
- e) az eljárási díj befizetésének igazolása.

(3) A tudományterületi/tudományági doktori tanács megvizsgálja, hogy

- a) a kérelemben szereplő tudományágban az Egyetem jogosult-e doktori fokozatot odaítélésére;
- b) a kérelemben szereplő doktori (PhD) – vagy azzal egyenértékű – fokozatot kiállító külföldi intézmény jogosult-e az adott tudományterületen és szakon doktori fokozat odaítélésére, valamint, hogy ez a fokozat egyenértékű-e a Magyar Állam által elismert és a PPKE által kiállított doktori (PhD) fokozattal; amennyiben erről nincs megfelelő ismerete, úgy az Oktatási Hivaltól kér erre vonatkozóan tájékoztatást;
- c) a teológiai és a kánonjogi doktori fokozatok honosítására csak a Hittudományi Doktori Iskola Működési Szabályzatában meghatározott feltételek teljesülése esetében kerülhet sor.

(4) Amennyiben a vizsgálat eredménye pozitív a jelen § (3) bekezdés a) és b) pontjával kapcsolatosan, úgy a tudományterületi/tudományági doktori tanács a tudományág szerint illetékes doktori iskola tanácsának továbbítja a honosítási kérvényt és az ügy iratait, állásfoglalás végett. Amennyiben a vizsgálat eredménye negatív a jelen § (3) bekezdés első, vagy első két pontjával kapcsolatosan, úgy a tudományterületi/tudományági doktori tanács – megfelelő indoklással – tájékoztatja az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnökét a honosítási eljárás megszakításáról, aki levélben értesíti a kérelmezőt a döntésről. A döntés ellen a kérelmező a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül fellebbezéssel élhet az Egyetem rektorához, aki a fellebbezést a kézhezvételétől számított tizenöt napon belül bírálja el. Ez utóbbi döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs.

(5) A doktori iskola tanácsa a neki továbbított iratokat megvizsgálja szakmai szempontból, és javasolja, ill. nem javasolja a kérelmező doktori fokozatának honosítását a tudományterületi/tudományági doktori tanács felé.

(6) A tudományterületi/tudományági doktori tanács az illetékes doktori iskola javaslatára határozatot hoz a honosításról, vagy annak elutasításáról, amelyet írásban az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elé terjeszt megerősítésre.

a) A honosításról szóló határozatban szerepelnek:

1. a kérelmező személyi adatai (név, születési hely, idő, anyja neve);
2. az eredeti doktori fokozatot kiállító intézmény neve és székhelye;
3. a doktori értekezés címe eredeti nyelven és magyar fordításban;
4. az eredeti oklevél kiállításának helye, ideje, száma és minősítése;
5. a honosítás helye és ideje.

b) A honosítás elutasításáról szóló határozatnak tartalmaznia kell az elutasítás szakmai indoklását.

(7) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács határozatban foglal állást a tudományterületi/tudományági doktori tanács által felterjesztett honosításról. Amennyiben a határozat elutasító, úgy arról az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke – megfelelő

indoklással – levélben értesíti a kérelmezőt. A döntés ellen a kérelmező a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül fellebbezéssel élhet az Egyetem rektorához, aki a fellebbezést a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül bírálja el. Ez utóbbi döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs.

(8) Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács határozatát követően az Egyetem hivatalos okiratot állít ki a kérelmezőnek a honosításról, az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke és az Egyetem rektora aláírásával, amely tartalmazza a tudományterületi/tudományági doktori tanács határozatának dátumát és az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács határozatának számát.

(9) A Rektori Hivatal nyilvántartásba veszi a honosítás megtörténtét, és tizenöt napon belül gondoskodik annak az Országos Doktori Tanácshoz való bejelentéséről.

(10) A honosítás szerint illetékes doktori iskola az így honosított doktori fokozattal rendelkező személyt a saját, interneten elérhető adatbázisában szerepelteti.

(11) A honosítási eljárás iratanyagát az illetékes kar, míg a honosítás megtörténtét tanúsító okirat másolatát a Rektori Hivatal őrzi, amely iratok nem selejtezhetők.

VII. Fejezet ***Minőségbiztosítás***

24. § (1) Az Egyetem önértékelésen alapuló minőségbiztosítási rendszert működtet. A doktori képzések minőségbiztosítási rendszerének kialakítása során különösen az alábbi elvek kerültek figyelembe vételre:

- a) szakmai kontroll elve;
- b) nyilvánosság elve;
- c) visszacsatolás elve;
- d) egyéni felelősség elve;
- e) dokumentálás elve;
- f) hatékonyság elve;
- g) gyakorlati alkalmazhatóság elve.

(2) A minőségbiztosítási rendszer kiterjed a doktori képzés teljes vertikumára, a képzések struktúrájának kialakításától, a képzés meghirdetésén és a felvételi eljáráson át, a képzés megszervezésére és lebonyolítására is kiterjedően, egészen a fokozatszerzést követő pályakövetésig.

(3) A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítása elveinek és módszereinek kialakításáról – a tudományterületi/tudományági doktori tanács véleményére figyelemmel – az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács gondoskodik, figyelemmel az Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzatára.

(4) A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításáért az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke felel.

(5) A doktori iskolák tevékenységüket – a rendszeresen felülvizsgált – minőségbiztosítási terv figyelembe vételével végzik, amelynek összhangban kell állnia az Egyetem minőségpolitikájával.

(6) A doktori témahirdetések megalapozottságát, illetve a doktori képzés, illetve eljárás résztvevőinek – különösen a komplexvizsga-, felvételi-, illetve bírálóbizottsági tagoknak – a megfelelőségét a tudományterületi/tudományági doktori tanács vizsgálja, amely tanévente utólag megvitatja az egyes doktori iskolák vezetői által készített jelentést.

(7) A doktori iskola minőségbiztosításáért a doktori iskola vezetője felel, aki a doktori iskola minőségbiztosítása körében:

- a) rendszeresen felülvizsgálja, értékeli az oktatási programokat, és szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására;

- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a doktori iskola oktatói állományának összetételét, szakmai megfelelőségét, illetve a megfelelő oktatói – különösen törzstag – utánpótlás rendelkezésre állását, és indokolt esetben – intézkedési terv kidolgozása mellett – beavatkozást kezdeményez;
 - c) figyelemmel kíséri a tanulmányi nyilvántartási rendszer megfelelőségét és megfelelő működését, illetve részt vesz a hallgatói panaszkezelés hatékony megszervezésében;
 - d) kidolgozza a doktori iskola tudományos rendezvénynaptárát, annak érdekében, hogy a doktoranduszok a nyilvánosság előtt bemutathassák és megvitathassák tudományos eredményeiket, és a doktori iskola rendelkezésére bocsátott forrásokat is figyelembe véve, a doktori iskola adminisztrációját ellátó szervezeti egység bevonásával közreműködik annak végrehajtásában;
 - e) évente értékeli a doktori képzés működését és tapasztalatait, a statisztikai adatok elemzésén túl, a doktoranduszok, valamint fokozatot szerzettek véleményének kérdőíves lekérdésére is kiterjedően;
 - f) a doktori iskola működésére és a doktori képzésre vonatkozó szakmai követelmények meghatározása során, és az intézményi jó gyakorlatok átvétele érdekében együttműködik a doktori képzést folytató más doktori iskolákkal, az Országos Doktori Tanáccsal, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsággal, továbbá a Doktoranduszok Országos Szövetségével, illetve szükség szerint más szakmai szervezetekkel;
 - g) az éves értékelő jelentés, illetve a tudományterületi/tudományági doktori tanács ez alapján megfogalmazott esetleges javaslatai alapján intézkedési tervet dolgoz ki a doktori iskola szervezetét, illetve működését érintő esetleges változtatásokra, és gondoskodik annak megvalósításáról;
 - h) rendszeresen figyelemmel kíséri, felülvizsgálja, és folyamatosan tökéletesíti a tanulás támogatására szolgáló szolgáltatások minőségét;
 - i) biztosítja a doktori képzés és fokozatszerzés megfelelő nyilvánosságát, és ennek körében biztosítja, hogy a képzés programokról naprakész és objektív, mennyiségi és minőségi adatok és információk legyenek közzétéve.
- (8) A doktoranduszok teljesítményének értékelése előzetesen közzétett, szakszerű és következetesen, egységesen alkalmazott kritériumok, szabályok és eljárások szerint történik.

VIII. Fejezet **Átmeneti és záró rendelkezések**

Vegyes rendelkezések

25. § A doktori képzésre és a doktori eljárásra a hatályos adatvédelmi jogszabályok vonatkoznak.

Átmeneti és záró rendelkezések

26. § (1) A jelen szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit először a tanulmányaikat 2016/2017. tanévben megkezdő doktoranduszokra, majd azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

(2) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdett doktoranduszok a tanulmányaik megkezdésekor hatályos szabályzat és tanterv rendelkezései szerint jogosultak és kötelesek képzésüket befejezni.

(3) Más felsőoktatási intézmény – vagy az Egyetem másik – doktori képzéséből átvételt kérni csak az átvételt kérő doktorandusz aktuális képzésének megfelelő képzési idejű képzésre lehet.

1. számú melléklet

Tudományágak a Pázmány Péter Katolikus Egyetem doktori képzési és fokozatadományozási jogosultságában

állam- és jogtudományok
biológiai tudományok
hittudományok
informatikai tudományok
irodalom- és kultúratudományok
nyelvtudományok
politikatudományok
történelemtudományok
villamosmérnöki tudományok

2. számú melléklet

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem doktori tanácsai és az illetékességi körükhöz tartozó doktori iskolák

Hittudományi Doktori és Habilitációs Tanács
Hittudományi Doktori Iskola

Állam- és Jogtudományi Doktori és Habilitációs Tanács
Jog- és Államtudományi Doktori Iskola

Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori és Habilitációs Tanács
Történelemtudományi Doktori Iskola
Irodalomtudományi Doktori Iskola
Nyelvtudományi Doktori Iskola
Politikaelméleti Doktori Iskola

Multidiszciplináris Műszaki és Természettudományi Doktori és Habilitációs Tanács
Roska Tamás Műszaki és Természettudományi Doktori Iskola